

국립부경대학교 2024학년도 후기 전임교원 신규채용 공고

국립부경대학교 전임교원을 다음과 같이 공개 초빙하오니 교육 및 연구 역량을 갖춘 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 4월 3일

국립부경대학교 총장

I

초빙분야 및 인원 - 일반 전임교원

연 번	대학명	학부(과, 전공)명	초빙분야	인원	초빙요건 (연구실적물: 최근 4년 이내) ※ 초빙분야별로 아래 초빙요건을 모두 만족해야 함.
1	인문사회 과학대학	행정학전공	행정학 (인사행정 등)	1	○ 행정학 분야 박사학위 취득자 ○ 아래 요건 중 하나에 해당되면 됨 - 주저자(FA,CA)로서 SCIE급에 게재된 논문 2편 이상 - 주저자(FA,CA)로서 SCIE급에 게재된 논문 1편이고 주저자(FA,CA)로서 한국연구재단등재지 이상에 게재한 논문 2편 이상 - 주저자(FA,CA)로서 한국연구재단등재지 이상에 게재한 논문 4편 이상
2	인문사회 과학대학	국제지역학부	국제/세계경제	1	○ 초빙분야 박사학위 취득자 ○ 아래 요건 중 하나에 해당되면 됨 - 주저자(FA,CA)로서 SCIE급에 게재된 논문 3편 이상 - 주저자(FA,CA)로서 SCIE급에 게재된 논문 1편이고 주저자(FA,CA)로서 한국연구재단등재지 이상에 게재한 논문 3편 이상 - 주저자(FA,CA)로서 한국연구재단등재지 이상에 게재한 논문 4편 이상
3	인문사회 과학대학	정치외교학과	비교정치	1	○ 초빙분야 박사학위 취득자 ○ 아래 요건 중 하나에 해당되면 됨 - 주저자(FA,CA)로서 SCIE급에 게재된 논문 2편 이상 - 주저자(FA,CA)로서 SCIE급에 게재된 논문 1편이고 주저자(FA,CA)로서 한국연구재단등재지 이상에 게재한 논문 2편 이상 - 주저자(FA,CA)로서 한국연구재단등재지 이상에 게재한 논문 4편 이상

※ SCIE급: SSCI, A&HCI 및 SCIE

※ 한국연구재단등재지 이상: 한국연구재단등재지, SCOPUS 및 SCIE급

※ 연구실적물 인정기간: 최근 4년 이내(2020.4.1.부터 2024.4.26.까지)

※ 초빙요건에 '외국인(원어민) 지원 가능 여부'가 기재되지 않은 초빙분야는 내국인만 지원 가능

※ 교육경력 및 연구경력의 년수 산정은 「국립부경대학교 대학교원 자격기준 등에 관한 지침」의 환산인정율에 따름.

※ 스마트짐 기반 액티브 시니어 헬스케어 중개연구 센터, 공학연구원, 수산과학연구원의 초빙분야의 경우 '연구교수'로 임용됨.

II

지원자격 및 특이사항

1. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
2. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조제1호에 해당하는 자로서 교육경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자
 - 석·박사 경력은 성적증명서로 등록 및 성적취득이 확인 가능한 실제 수학기간만 인정하며, 석사는 최대 2년, 박사는 최대 3년까지 인정함.
 - ※ 초임호봉 확정 시, 석박사 학위취득 연구경력 인정기간은 성적증명서 등으로 등록 및 성적취득이 확인 가능한 실제 수학기간만 인정됨.
 - 초빙요건 및 심사표 등의 경력 평가 기준일은 지원접수 마감일 기준임. (2024년 4월 26일까지 인정)
3. 연구실적물 본교 기준을 충족하는 자
 - 공통 기준 : 공고마감일 기준 최근 4년 이내(2020년 4월 1일부터 2024년 4월 26일까지) 박사학위논문을 제외한 연구실적물이 200%이상인 자로서 100%이상은 주저자(FA,CA)여야 함.

연구실적물의 인정환산율

(「부경대학교 연구실적물에 관한 지침」 발췌)

□ 연구실적물의 인정환산율

구분	주저자(FA, CA) [100× 2/(n+1)]%			공동저자 [100× 1/(n+1)]%			학술저서 (100/n)%
	등재지	SCOPUS	SCIE급	등재지	SCOPUS	SCIE급	
1인 연구	100.0%	130.0%	150.0%	-	-	-	100.0%
2인 연구	66.7%	86.7%	100.0%	33.3%	43.3%	50.0%	50.0%
3인 연구	50.0%	65.0%	75.0%	25.0%	32.5%	37.5%	33.3%
4인 연구	40.0%	52.0%	60.0%	20.0%	26.0%	30.0%	25.0%
5인 연구	33.3%	43.3%	50.0%	16.7%	21.7%	25.0%	20.0%
6인 연구				14.3%	18.6%	21.4%	16.7%
7인 연구				12.5%	16.3%	18.8%	14.3%
8인 연구				11.1%	14.4%	16.7%	12.5%
9인 연구				10.0%	13.0%	15.0%	11.1%
10인 이상 연구				9.1%	11.8%	13.6%	10.0%

※ ① n(총연구자 수)의 상한선은 주저자(FA, CA)인 경우에는 5명, 공동저자인 경우에는 10명으로 함.

② 소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 표기함.

4. 초빙분야별 초빙요건을 갖춘 자

※ **NSC논문 특례:** NSC 주저자(FA,CA) 논문 1편 이상 제출 시, 초빙 분야별 초빙요건 중 연구실적물 요건은 충족하는 것으로 봄.

- NSC논문 인정범위: Nature, Science, Cell에 게재된 논문
(Nature 범위: Nature에서 발행하는 저널 중 「Nature」 지에 한하며, 관련 자매지는 미인정)
- NSC논문 주저자(F.A., C.A.) 인정범위
 - 제1저자(F.A.)는 논문 상에 첫 번째 저자로 기재되는 경우 또는 2인 공동 F.A.로 기재된 경우만 인정
 - 교신저자(C.A.)는 논문 상에 단독 또는 2인 공동 C.A.로 기재된 경우만 인정

5. 영어 강의 가능한 자

6. 지원접수 마감일(2024년 4월 26일) 현재 박사학위 취득자

※ 단, 공업디자인전공 초빙분야의 경우 석사학위 이상 취득자

7. 「교육공무원법」제11조의3제1항 및 「교육공무원임용령」제4조의3에 따라 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용을 제한함.

※ 명칭변경, 통폐합, 분리 등에 의해 위 명시된 학과와 동일 학과로 볼 수 있는 경우에도 제한함

단과대학	학부(과, 전공)	채용제한 학사 출신 대학	학과
수산과학대학	수산생명의학과	부경대학교	수산생명의학과

III 제출서류

[※ 제출서류에 관한 유의사항(첨부파일2 참고)을 반드시 확인하기 바람.]

1. 지원서 1부.(인터넷 출력물)

2. 연구실적 제출목록 및 심사 우선순서 1부.(인터넷 출력물)

- 심사 우선순서는 지원자가 판단하여 질적으로 우수하다고 생각하는 순서로 학술지 등급, JCR(Journal Citation Report)의 저널랭킹(%) 및 Impact Factor(I.F.값) 등을 종합적으로 고려하여 작성할 것
- 대표연구실적물은 채용분야별로 2편~5편 지정되며, 심사 우선순위 1순위부터 순차적으로 지정된 것으로 봄.

3. 학력 및 성적증명서(학사·석사·박사) 각 1부.

- 외국대학에서 학위를 취득한 자 : 학위기 사본, 박사학위신고내역(한국연구재단) 추가 제출

4. 경력(재직)증명서(지원서에 기재한 모든 경력) 각 1부.

- 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직여부, 상근여부

(부득이 명시 안된 경우, 원천징수영수증 등 급여자료 추가 제출) 등을 반드시 명시하여야 함.

- 외국대학의 조교, 연구원 등 경력증명서는 해당 대학 총장 또는 임용권자가 발급한 것에 한함.
- 외국어로 발급된 경력(재직)증명서는 한글번역문(지원자 서명날인)을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급기관의 주소, 전화, 팩스, 이메일 등을 기재
- 지원서에 기재한 내용은 경력증명서와 일치해야 하고 증명서 미제출 경력은 인정하지 않으며, 임용 후 초임호봉 확정에 이용되므로 누락 없이 기재 및 제출하여야 함.
- 경력증명서는 경력 종료일 이후, 재직증명서는 공고 마감일 기준 3개월 이내 발급분 제출

5. 연구실적물

- 최종학위(박사학위) 논문 전문(全文) 1부.
 - 최종학위논문은 연구실적물 인정기간과 관계없이 반드시 제출
 - 본교 지원 자격 연구실적물 최소 기준인 200% 이상에는 산입되지 않음.
- 공고마감일 기준 최근 4년 이내(2020년 4월 1일부터 2024년 4월 26일까지)에 발표 게재된 주저자(F.A., C.A.) 연구실적물(공저자는 제외) 각 1부.
 - 모든 심사대상 연구실적물은 마감일 기준 권(호), 페이지, 발행월(일), 연도가 부여되어 출판이 완료된 것과 출판사 웹사이트 등 온라인상에서 제3자가 확인 가능(online published)한 것을 연구실적물로 인정함.
 - 학술지 등급은 논문을 게재한 시점의 등급을 적용하고 I.F와 JCR 저널랭킹은 공고 마감일 현재 최근 기준으로 함. 단, 학술지가 분리·통합되어 최근 기준의 I.F와 JCR 저널랭킹이 없을 경우 분리·통합 전 I.F와 JCR저널랭킹으로 적용함.
 - 저서인 경우 원본 전체 제출(앞·뒤 표지포함, 저서는 학술저서*에 한해 인정함.)
 - * 학술저서: ISBN 부가기호(다섯자리 숫자) 중 독자대상기호가 9번으로 시작하고 국립중앙도서관·국가자료공동목록시스템 등에 납본되어 일반인에게 공개 완료된 저서를 말하며 강의용 교재·참고서·역서 등은 제외함.
 - 모든 연구실적은 정확하게 입력하여야 하며 허위·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있으며, 연구실적물 심사 결과가 임용직급 결정 시에도 반영되므로 미입력 또는 미제출로 인한 불이익에 대하여는 전적으로 지원자의 책임임.
- Web of Science 또는 KCI 등에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 (발표년월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호 (ISSN), 저자명, 저자역할 등)를 확인할 수 있는 출력물

- 연구실적물 상 제1저자(FA) 또는 교신저자(CA)임을 증명할 수 없는 경우 공저자(공동저자)로 간주됨. 따라서 제1저자(FA) 또는 교신저자(CA)임을 증명할 수 있는 서류를 반드시 첨부하여야 함.

※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보를 출력할 수 없는 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등에 게재 사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 컬러(형광펜)로 표시한 후 스캔하여 첨부

※ 세부정보 페이지는 심사 우선순위 순으로 정리한 후 1개의 파일로 제출

6. 서약서 및 개인정보 제공 동의서 각 1부.

7. 자격증 사본 1부.(초빙요건의 지원 자격 해당자에 한함.)

8. 장애인 증명서 1부.(해당자에 한함.)

IV 접수기간 및 방법

1. 접수 기간 : 2024. 4. 22.(월) 10:00 ~ 2024. 4. 26.(금) 17:00 [한국시간 기준]

2. 접수 방법 : '홈페이지'에서 지원서 등 입력(우편제출 없음)

※ 홈페이지 주소 : <https://irumi.pknu.ac.kr/adm/hurt/empl/index>

※ 마감일까지 온라인 지원서 제출을 하지 않은 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주

V 심사기준 및 절차

1. 「국립부경대학교 전임교원 신규채용 업무처리 지침」 적용

구분	기초심사		전공심사(70%)				면접심사	합계
	서류심사	전공적격	교육 및 연구경력	연구실적물	외국어강의평가	전공종합평가		
배점	적부	적부	5	65	10	20	30	100

2. 다만, 학부(과, 전공) 등에 따라 추가 기준을 적용할 수 있음.

3. 천재지변(코로나바이러스감염증-19 등) 및 기타 불가피한 사유로 일부 지원자가 대면 심사(평가)가 어렵다고 심사위원장이 인정한 경우, 비대면 심사(평가)할 수 있음.

VI 임용조건

1. 2024. 9. 1.자 임용 예정이나, 대학 정원배정 등에 따라 2025. 3. 1.로 임용 유예될 수 있음.

2. 임용 직급은 본교 인사규정 등에 의함.

3. 성과급적 연봉제로 계약함.

1. 지원자가 온라인으로 제출한 서류를 바탕으로 심사가 이루어지므로, 지원서의 허위 작성 또는 서류미비 등으로 인한 지원상의 불이익은 본인이 책임을 지며, 제출자료가 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음. (※ 서약서 참조)
2. 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 접수기간 종료 후에는 수정이 불가능함.
3. 서류 제출 없이 온라인으로 입력·제출하나, 필요 시 서류 제출을 요구할 수 있음. (최종 합격자의 경우 추후에 원본 제출하여야 함)
4. 지원서의 사진, 성별, 생년월일은 본인확인용으로 이용함. 또한 지원자의 학력사항, 지도교수 등의 정보는 「교육공무원임용령」 제4조의3(대학교원의 신규채용)에 따른 특정대학 학사학위 소지자 지원 제한 사유 확인 및 「국립부경대학교 신규채용 업무처리지침 제9조 제9항(특별관계)에 따른 심사위원 제척사유 점검 용도로 사용함.
5. 우리 대학의 모든 초빙분야에 복수지원 할 수 없으며, 2개 이상의 분야에 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 함. 초빙분야에 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음.
6. 외국어로 된 각종 증명서는 한글 번역문(본인 기명·날인)을 반드시 첨부하여야 함. (성적증명서 제외)
7. 외국어강의평가, 전공종합평가 및 면접심사 대상자와 최종합격자에 대하여는 개별적으로 통지함.
8. 채용절차과정에서 중대한 공정성 침해가 발생한 경우 관련 위원회 심의를 거쳐 해당 채용분야에 대한 채용절차가 중단될 수 있음.
9. 반드시 1순위 추천자를 임용하는 것은 아니며, 1순위 추천자가 임용에 하자가 있어 임용되지 못하였거나 임용취소가 되더라도 반드시 2순위 추천자를 임용하는 것은 아님.
10. 최종합격자는 「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「교육공무원임용령」, 「국립부경대학교 학칙」 및 「국립부경대학교 교육공무원 인사에 관한 규정」 등에 따라 대학인사위원회 심의결과 및 임용 결격사유 적발 시 임용되지 않을 수 있음.
11. 「공무원보수규정」 제36조의2의 규정에 의하여 연봉제 급여제도가 적용됨.
12. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본교 인사 관련 규정과 지침에 따름.
13. 기타 상세한 사항은 유의사항(붙임2)에서 반드시 확인하기 바람.
 - 교수초빙 관련사항 문의 : 교무과 교원인사팀 (☎ 051-629-5027,

✉ 2min@pknu.ac.kr)

- 인터넷 접수 관련 입력(오류) 관련사항 문의 : 정보전산원(☎ 051-629-6816)
- 학부(과, 전공)별 문의처

학부(과, 전공)명	연락처	학부(과, 전공)명	연락처
행정학전공	051-629-5451	토목공학전공	051-629-6061
국제지역학부	051-629-5331	차세대반도체공학전공	051-629-7890
정치외교학과	051-629-5465	양식응용생명과학전공	051-629-5910
패션디자인학과	051-629-5352	수산생명의학과	051-629-5935
응용수학과	051-629-5515	해양학전공	051-629-6565
경영학부	051-629-5716	통계·데이터사이언스전공	051-629-5534
제어계측공학전공	051-629-6308	휴먼ICT융합전공	051-629-4620
디스플레이반도체공학전공	051-629-6406	정보통신공학전공	051-629-6209
기계공학전공	051-629-6124	공업디자인전공	051-629-5351
기계설계공학전공	051-629-6145	컴퓨터·인공지능공학부	051-629-6260
기계시스템공학전공	051-629-6186	디지털금융학과	051-629-7884
조선해양시스템공학전공	051-629-6610	스마트모빌리티공학과	051-629-7989
고분자공학전공	051-629-6427	기술경영학과	051-629-5656
안전공학전공	051-629-7077	스마트집 기반 액티브 시니어 헬스케어 중개연구 센터	051-629-7037
소방공학과	051-629-6462	해양바이오닉스융합기술센터	051-629-5871
재료공학전공	051-629-6351	해양수산물개발 국제협력연구소	051-629-5920
건축공학과	051-629-6082		

- 주요 채용(심사)일정(예정)

일 정	내 용
4. 3.(수) 18:00 ~ 4. 26.(금) 17:00	초빙공고
4. 22.(월) 10:00 ~ 4. 26.(금) 17:00	지원접수
5. 22.(수)	서류심사
6. 3.(월) ~ 6. 12.(수)	전공적격심사 및 전공능력심사
6. 19.(수)까지	심사결과 및 강의평가 대상자 발표(개별연락)
6. 26.(수) ~ 7. 3.(수)	외국어강의평가 및 전공종합평가
7. 10.(수)까지	면접심사 대상자 발표(개별연락)
7. 16.(화) ~ 7. 19.(금)	면접심사

※ 진행과정에 따라 일정은 변동될 수 있으며, 심사결과 및 대상자 알림은 개별 이메일(지원 시 입력한 이메일 주소)로 통보 예정.

- 붙임 1. 국립부경대학교 전임교원 초빙 공고문(일반교수) 1부.
 2. 지원서 입력·제출 관련 유의사항(일반교수) 1부.
 3. 연구실적물 등 심사기준(일반교수) 1부.
 4. 서약서 및 개인정보제공동의서 각 1부. 끝.