

[별첨] NCS 기반 채용 직무기술서

| 지방공기업평가원 | | | | |
|-------------|---|------|------------|----------|
| 채용분야 | 재무·회계 | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | (NCS 미개발 분야) | | | |
| 평가원 직무체계 | 연구직 | 경영평가 | 경영평가 및 컨설팅 | 회계/경영/행정 |
| 평가원 소개 | ○ 지방공공기관을 지원하기 위해 지방공기업법에 따라 설립된 법정기관으로, 지방공기업에 대한 경영평가와 컨설팅, 타당성 검토, 정책연구 및 교육 등을 수행하고 있음 | | | |
| 주요 사업 | ○ 지방공공기관의 변화와 혁신을 선도하는 정책연구 및 컨설팅 ○ 지방공공기관의 정책선도형 경영평가 ○ 지방공공기관 임직원의 생애주기관리형 교육훈련 ○ 지방공공기관 신설 및 신규사업 타당성 검토 ○ 지방공공기관의 회계, 법률, 채용 등 종합적 경영지원 | | | |
| 직무수행 내용 | ○ 지방공공기관 경영평가 제도 설계 및 경영진단, 컨설팅 기획·수행 ○ 지방공공기관의 재무구조 개선 및 재무건전성 제고 관련 정책연구 및 컨설팅 ○ 재무·회계 관련 정책연구 및 경영평가 ○ 예산·결산 관련 정책연구 및 경영평가 | | | |
| 필요지식 | ○ 지방공기업 경영평가 제도 및 운용에 관한 이해 ○ 지방행정의 기본구조 및 경영평가제도의 이론적 배경 ○ 회계 관련 규정에 따라 부정·오류를 검증 및 방지, 경영평가 결과보고서 작성 ○ 회계 관련 규정, 재무제표, 재무비율, 기업 내·외부 환경에 대한 분석, 직무분석 정보의 작성 및 보고 기술 ○ 정부정책 및 법규 동향에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | ○ 경영평가 방법론, 재무 및 비재무평가 방법론 ○ 통계처리·분석 기법 - 지방공기업 특성을 고려한 통계 프로그램 및 분석기법 활용 능력, 보고서 작성 능력 등 ○ 자료 정량분석 및 프로젝트 관리 능력 - 데이터마이닝 및 자료 분류·분석·종합 능력, 보고서 집필 및 정책적 시사점 도출 능력, 사업의 예산·인력·일정을 효율적으로 관리할 수 있는 능력 등 ○ 문서 작성기술(연구보고서 및 컨설팅보고서) | | | |
| 직무수행 태도 | ○ 논리적 분석 및 객관적 판단 노력 ○ 양질의 정보 획득 노력 ○ 적극적·협력적 의사소통 태도 ○ 창의적 대안 마련 노력 ○ 전문성 지향적 태도 | | | |
| 직업기초 능력 | ○ 조직이해능력, 대인관계능력 ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력 | | | |
| 참고 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [지방공기업평가원] http://www.erc.re.kr/ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 지방공기업평가원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |